

## **بسمه تعالی**

### **توافق نامه همکاری میان**

### **معاونت هماهنگی و مدیریت امور زائرین استانداری خراسان رضوی**

### **و ریاست دانشگاه فردوسی مشهد**

به منظور برقراری ارتباط منظم و سازمان یافته و بهره گیری از توانمندی های علمی، آموزشی، پژوهشی، مشاوره ای و فناوری، این توافق نامه بین معاونت هماهنگی و مدیریت امور زائرین استانداری خراسان رضوی که از این پس معاونت زیارت نامیده می شود به نمایندگی آقای دکتر سیدجواد حسینی (سرپرست معاونت زیارت) و ریاست دانشگاه فردوسی مشهد که از این پس دانشگاه نامیده می شود به نمایندگی آقای دکتر محمد کافی (رئیس دانشگاه فردوسی مشهد) به شرح زیر تدوین می گردد.

#### **ماده ۱- اهداف توافق نامه**

بهره گیری از توانمندی های پژوهشی، آموزشی و فناوری دانشگاه در راستای اهداف توسعه کمی و کیفی زیارت و گردشگری دینی.

#### **ماده ۲- موضوع توافق نامه**

مشارکت و همکاری پژوهشی، آموزشی و فناورانه در حوزه ی زیارت و گردشگری دینی.

#### **ماده ۳- اقدامات دانشگاه**

۱. در اولویت قراردادن عناوین طرح های پژوهشی، آموزشی و فناوری مورد نیاز معاونت زیارت.
۲. انجام طرح های پژوهشی، آموزشی و فناورانه مورد توافق با معاونت زیارت.
۳. همکاری در برگزاری نشست ها، سمینارهای علمی و نمایشگاه های تخصصی مورد نیاز معاونت زیارت.
۴. همکاری در تشکیل کمیته های مشورتی و تخصصی مورد نیاز معاونت زیارت.

**تبصره:** دانشگاه اقدامات خود را از طریق پژوهشکده زیارت و گردشگری به انجام خواهد رساند.

#### **ماده ۴- اقدامات معاونت زیارت**

۱. در اولویت قراردادن دانشگاه در انجام طرح های پژوهشی، آموزشی و فناورانه مورد نیاز خود.
۲. حمایت مالی و اداری از دانشگاه در انجام طرح های پژوهشی، آموزشی و فناورانه مورد توافق.
۳. حمایت مالی و اداری از برگزاری نشست ها، سمینارهای علمی و نمایشگاه های تخصصی مورد توافق.
۴. دعوت از اعضای هیات علمی دانشگاه (پژوهشکده زیارت و گردشگری) در کمیته های مشورتی و تخصصی مورد نیاز.

**تبصره:** معاونت زیارت اقدامات خود را از طریق اداره کل امور فرهنگی زائرین به انجام خواهد رساند.

#### ماده ۵- روش اجرایی

به منظور تحقق اهداف این توافق نامه و تسریع در تصمیم گیری ها و عقد قراردادهای فیما بین ، کار گروه مشترک دو نفره ای مرکب از نماینده تام الاختیار دانشگاه به ترتیب با حکم معاونت هماهنگی و مدیریت اموززترین و رئیس دانشگاه فردوسی مشهد تشکیل می گردد. (یک نفر نماینده تام الاختیار از هر طرف) با ابلاغ بالاترین مقام مسئول ذیربط (معاون زیارت و رئیس دانشگاه ) معرفی میگردد. تبصره : ماموریت اصلی کارگروه مشترک تعیین اولویت اقدامات مورد توافق و فراهم کردن زمینه برای عقد قرارداد فیما بین است.

#### ماده ۶- انعقاد توافق نامه

امضاء این توافق نامه معاونت هماهنگی و مدیریت اموززترین و ریاست دانشگاه فردوسی مشهدرا متعهد به همکاری مداوم و اقدام به ترتیب مطابق مواد ۳ و ۴ می سازد هزینه انجام اقدامات مورد توافق حسب مورد در چارچوب قرارداد معین فی مابین پیش بینی و تامین می گردد.

#### ماده ۷- مدت توافق نامه

مدت توافق نامه از تاریخ امضاء به مدت سه سال می باشد و تمدید ، بازنگری و یا تغییر در مفاد آن پس از اعلام نظر کارگروه مشترک و با توافق معاون زیارت و رئیس دانشگاه می باشد.

تبصره : امضاء این توافق نامه هیچ گونه تعهد مالی خاصی را برای معاونت زیارت و دانشگاه ایجاد ننموده و کلیه هزینه ها حسب مورد در چهارچوب انعقاد قراردادهای جداگانه بررسی و توافق می شود.

#### ماده ۸- تعداد نسخه و تاریخ توافق نامه

این توافق نامه در ۸ ماده و ۴ تبصره و دو نسخه که حکم واحد دارند تنظیم و در تاریخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۲ به امضاء طرفین رسیده و مبادله گردید.

محمد کافی

رئیس دانشگاه فردوسی مشهد

سیدجواد حسینی

سرپرست معاونت هماهنگی و مدیریت امور زائرین

استانداری خراسان رضوی