



شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

## درخواست تفصیص امتیاز طرح پژوهشی برون دانشگاهی

جناب آقای / سرکار خانم -----

معاون متمرک پژوهشی دانشکده -----

با سلام و احترام، به استحضار می‌رساند اینجانب ----- طرح پژوهشی برون دانشگاهی با عنوان «-----»

----- «-----» موضوع قرارداد شماره ----- مورخ / / ۱۳ به سفارش -----

را در تاریخ / / ۱۳ با موفقیت به پایان رسانده و متقاضی تخصیص امتیاز می‌باشم. دو نسخه گزارش نهایی به همراه تاییدیه کارفرما/ ناظر طرح به پیوست تقدیم می‌گردد، خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به ارزیابی این طرح اقدام لازم مبذول گردد.

۱. هزینه‌های طرح:

موضوع	مبلغ (میلیون ریال)	دیف
حق‌التحقیق مجری و همکاران دانشگاهی		۱
هزینه تجهیزات سرمایه‌ای		۲
هزینه آزمایش‌ها و کار میدانی		۳
سایر هزینه‌ها (شامل حق‌الزحمه همکاران غیر دانشگاهی و ...)		۴
مجموع		

۲. اطلاعات همکاران طرح:

دیف	نام و نام خانوادگی	سمت در طرح	محل خدمت	مبلغ مق‌التمقیق (میلیون ریال)	درصد همکاری
۱					
۲					
۳					
۴					

نام و نام خانوادگی مجری: -----

امضا و تاریخ

جناب آقای -----

مدیر متمرک ارتباط علمی دانشگاه و جامعه

با سلام و احترام، ضمن تایید درخواست فوق خواهشمند است نسبت به امتیازدهی طرح مذکور اقدام لازم صورت گیرد. جناب آقای / سرکار خانم -----

مدیر گروه / عضو هیات علمی گروه آموزشی ----- جهت شرکت در جلسه کارگروه ارزیابی طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی پیشنهاد می‌گردد.

معاون پژوهشی دانشکده -----

امضا و تاریخ

توضیحات:

۱. امتیازدهی طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی منوط به تایید گزارش نهایی توسط سفارش‌دهنده و انجام تسویه حساب نهایی می‌باشد.

۲. دو نسخه گزارش نهایی پس از ارزیابی و امتیازدهی طرح به مجری مسترد خواهد گردید.