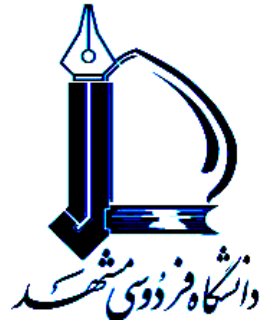


باسمه تعالی



**دستورالعمل امتیازدهی
به فعالیتهای ارتباط با صنعت و جامعه**

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

مدیریت ارتباط با صنعت و جامعه

۱۴۰۲/۰۴/۰۳



مقدمه

باتوجه به اهمیت روزافزون ارتباط موثر دانشگاه با صنعت و جامعه، و در راستای چشم انداز و مأموریت‌های تعیین شده در سند راهبردی دانشگاه فردوسی مشهد مبتنی بر توسعه، ترویج و کاربست علم جهت حل مسائل مهم بالفعل و بالقوه صنعت و جامعه و هدفمند کردن تحقیقات کاربردی و نهایتاً خلق ثروت معنوی و مادی از دانش، و به منظور ساماندهی نحوه ارزیابی و تخصیص امتیاز کلیه فعالیت‌های مرتبط با صنعت و جامعه، این دستورالعمل تدوین گردیده است.

بخش اول

امتیازدهی به طرح‌های کاربردی دانشگاهی

ماده ۱- تعاریف

اصطلاحات به کار رفته در این بخش به شرح زیر است:

۱-۱-۱- **طرح پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی:** طرحی پژوهشی و یا فناوری است که به تقاضای سفارش‌دهنده بیرون از دانشگاه از طریق عقد قرارداد با دانشگاه، توسط مجری(ان) طرح و یا همکار(ان) ایشان با مشخص بودن مالکیت فکری طرح انجام می‌شود.

طرح‌های پژوهشی و فناوری که حسب نیاز برای انجام مأموریت‌های ستادهای وزارتخانه‌ها و به سفارش وزیر یا معاونت‌های مربوط در دانشگاه انجام می‌شود و همچنین طرح‌هایی که حداقل ۵۰ درصد از اعتبار آن از خارج از دانشگاه تأمین می‌شود نیز به عنوان طرح پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی تلقی می‌شوند. تحقیقات فناورانه، مشاوره‌های تخصصی، انتقال فناوری و بهبود فرآیندها (با فرض داشتن اصالت پژوهش و فناوری و در راستای رسالت و مأموریت دانشگاه) در شمول این گونه طرح‌ها قرار می‌گیرند.

۱-۱-۲- **طرح پژوهشی و فناوری درون دانشگاهی:** طرحی پژوهشی و یا فناوری است که در راستای مسئله محوری، مسئله‌یابی خوب، و حل خوب مسئله برای بهبود عملیات یا فرایندهای دانشگاهی و دیگر موارد مرتبط دارای مصوبه هیات رئیسه دانشگاه باشد.

۱-۲- **گزارش نهایی طرح:** گزارشی علمی است که شامل مطالب پژوهشی یا فنی باشد و مجری (ان) طرح در پایان مراحل اجرایی طرح (گزارش نهایی طرح) در چارچوب ضوابط تعیین شده در شرح خدمات قرارداد طرح (با تأکید بر دستاوردها) ارائه می‌نماید و بر اساس آن امتیاز طرح تخصیص می‌یابد.

۱-۳- **مجری طرح:** عضو هیأت علمی دانشگاه فردوسی مشهد است که مسئولیت اجرای طرح را به عهده دارد. در خصوص طرح‌های کلان می‌توان مسئولیت اجرای طرح را به تشخیص دانشگاه، به صورت مشترک به دو یا چند مجری واگذار کرد. در عین حال، کلیه مکاتبات دانشگاه و پرداخت وجوه قرارداد با توافق مجریان فقط به یکی از ایشان (مجری اصلی طرح) انجام می‌شود. در موارد خاص مجری (ان) طرح به تشخیص مدیریت ارتباط با صنعت و جامعه مشخص می‌گردد.

توضیح ۱: طرحی کلان تلقی می‌شود که در چارک اول طرح‌های انجام شده (از نظر میزان مالی و اهمیت موضوع) در پنج سال گذشته در دانشکده مربوط قرار گیرد که در موارد خاص به تشخیص مدیریت ارتباط با صنعت و جامعه نیز کلان بودن طرح تعیین می‌شود.

توضیح ۱: طرحی ملی تلقی می‌شود که دستاورد طرح در سطح کشور قابل استفاده باشد یا از بودجه عمومی کشور تأمین مالی شود یا سفارش دهنده آن در سطح ملی باشد و یا دارای تاییدیه از مراجع ذیصلاح است که در نهایت توسط حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، ملی بودن آن ارزیابی و تایید می‌گردد.

۱-۴- **همکار طرح:** فناور یا پژوهشگری است که عضو هیأت علمی است و در اجرای طرح، با مجری (ان) همکاری می‌کند و با توجه به میزان (درصد) همکاری (که توسط مجری اصلی طرح تعیین می‌گردد) در اجرای طرح، از امتیازات آیین‌نامه بهره‌مند می‌شود.



۵-۱- سفارش‌دهنده (کارفرما): موسسات، نهادها و سازمان‌ها و یا اشخاص حقیقی و حقوقی می‌باشند، که طرح به سفارش و درخواست آن‌ها انجام می‌گیرد و تمام و یا بخشی از اعتبار طرح را تأمین و از نتایج طرح استفاده می‌کنند.

توضیح ۱: در شرایط خاص در خصوص قراردادهایی که بنا به ضرورت، مستقیماً فی‌مابین سفارش‌دهنده و عضو هیأت علمی منعقد می‌گردد، با لحاظ تمامی شروط زیر، می‌تواند امتیاز طرح‌های برون دانشگاهی تخصیص داده شود:

۱- از وابستگی سازمانی (Affiliation) دانشگاه فردوسی مشهد توسط عضو هیأت علمی در قرارداد استفاده گردد.

۲- اخذ تائیدیه مدیریت ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه در زمان نهایی شدن قرارداد صورت گیرد.

۳- پرداخت بالاسری طرح مشابه طرح‌های برون دانشگاهی (با توجه به استفاده از نشان، امکانات مادی و معنوی و سایر موارد دانشگاه در اجرای طرح) برای طرح‌هایی که مستثنی نشده است، مطابق با دستورالعمل مربوط به بالاسری عمل می‌گردد.

توضیح ۲: چنانچه پایان‌نامه/ رساله‌ای (یا بخش عمده‌ای از آن) در قالب طرح برون دانشگاهی انجام شود (پارسای تقاضا (نیاز) محور)، امتیاز پایه طرح برون دانشگاهی برای پایان‌نامه با ضریب افزایشی ۲۰ درصد پس از هماهنگی با مدیریت پژوهشی دانشگاه اعمال می‌گردد.

توضیح ۳: در خصوص طرح‌های پژوهشی و فناوری مرتبط با صندوق‌ها، معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، معاونت‌های وزارت-خانه‌ها، و سایر طرح‌های مشابه که دانشگاه مستقیماً طرف قرارداد است و دانشگاه طرح را به عضو هیأت علمی (که بدون تاثیر مستقیم در عقد قرارداد اصلی) محول می‌کند و جزو سهمیه متمرکز دانشگاه محسوب می‌گردد، صرفاً می‌تواند از یکی از امتیازات طرح و یا مقاله مستخرج از طرح استفاده نماید.

۶-۱- ارزیابی گزارش نهایی طرح: ارزیابی طرح در دو بخش کیفیت علمی و کیفیت اجرایی صورت می‌گیرد. ارزیابی کیفیت علمی گزارش نهایی توسط ارزیاب (ان) که ترجیحاً از اعضای هیأت علمی می‌باشند، با لحاظ کردن عمق و کیفیت دستاوردها و تاثیرگذاری اجتماعی طرح انجام می‌گیرد و با وزن ۰/۶ (شش دهم) در امتیاز خام اعمال می‌گردد. ارزیابی کیفیت اجرایی توسط مدیریت ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه با لحاظ نظر سفارش‌دهنده (کارفرما) و با وزن ۰/۴ (چهار دهم) در امتیاز خام اعمال می‌گردد.

۷-۱- مالکیت فکری طرح: حقوق مادی و معنوی مترتب بر طرح، مطابق با قوانین کشوری، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های وزارت متبوع و دانشگاه و براساس مفاد قرارداد تعیین تکلیف می‌شود.

۸-۱- حق‌التحقیق: وجهی است که در قبال انجام طرح براساس قرارداد از محل اعتبارات طرح به مجری(ان) و همکار(ان) طرح تعلق می‌گیرد.

۹-۱- تجهیزات سرمایه‌ای: تجهیزاتی که از محل اعتبارات طرح خریداری می‌شود و جزء اموال دانشگاه محسوب می‌شود. نصب برچسب اموال دانشگاه بر روی این تجهیزات (با لحاظ کردن مفاد قرارداد طرح) الزامی است.

۱۰-۱- آزمایش و کار میدانی: انجام آزمایش، مواد مصرفی، منابع اطلاعاتی، نظرسنجی‌ها، مسافرت‌ها، نقشه‌برداری‌ها خدمات فنی مشاوره‌ای و موارد مشابه را شامل می‌شود.

۱۱-۱- سایر هزینه‌ها: هزینه‌هایی که خارج از موارد تعریف شده در قرارداد و در ارتباط با طرح هزینه می‌گردد (مانند تهیه و تدوین گزارش‌ها، هزینه خدمات، تشریفات و مشابه آن).

۱۲-۱- کل اعتبار طرح: میزان کل اعتبار قرارداد می‌باشد. این اعتبار شامل اعتبار تجهیزات سرمایه‌ای، اعتبار حق‌التحقیق، اعتبار تشویقی دانشجویان، اعتبار هزینه آزمایش و کار میدانی، اعتبار بالاسری طرح، اعتبار هزینه‌های پیش‌بینی نشده و سایر هزینه‌های مرتبط می‌گردد.



ماده ۲: مراحل اجرایی صدور کارنامه طرح‌های پژوهشی و فناوری

۲-۱- دریافت تاییدیه کتبی از سفارش‌دهنده برای: خاتمه طرح، یا تسویه حساب طرح و یا توقف طرح با تعیین میزان پیشرفت با تایید کارفرما

۲-۲- ارسال درخواست مجری طرح برای ارزیابی طرح از طریق سامانه پویا به همراه نسخه الکترونیکی گزارش نهایی طرح به معاونت پژوهش و فناوری دانشکده

۲-۳- ارسال گزارش طرح برای ارزیابی علمی توسط معاون پژوهش و فناوری دانشکده به ارزیاب (ان) و برای موارد خاص توسط مدیریت ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه

۲-۴- بررسی کاربرگ‌های الکترونیکی داوری توسط معاون پژوهش و فناوری دانشکده و ارسال به مدیریت ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه

۲-۵- صدور کارنامه طرح با امضای معاون پژوهش و فناوری دانشگاه از طریق سامانه طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی

تبصره ۱: طرحی که جنبه محرمانه دارد یا مالکیت فکری آن متعلق به سفارش‌دهنده می‌باشد و در قرارداد هم تصریح شده است، از گذراندن مراحل ۲-۲ الی ۲-۴ مستثنی بوده و مجری، گزارش نهایی طرح را از طریق مدیریت ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه (پس از انجام بررسی‌های ممکن) به سفارش‌دهنده ارسال کرده و پس از تایید سفارش‌دهنده مراحل بعدی انجام می‌شود.

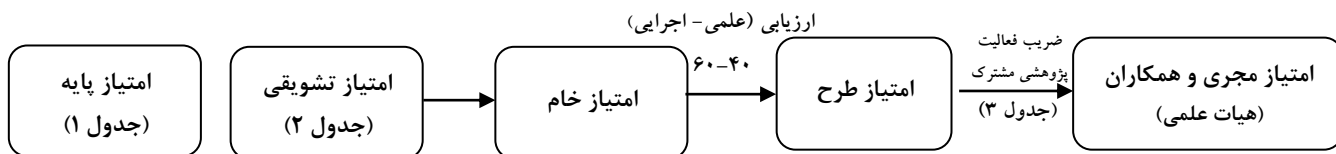
تبصره ۲: مدیریت ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه می‌تواند در صورت صلاحدید مستقیماً مراحل اجرایی ارزیابی علمی طرح را انجام دهد.

تبصره ۳: امتیاز درج شده در کارنامه طرح‌های پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی، امتیاز طرح می‌باشد. این امتیاز بر طبق دستورالعمل‌های مختلف در ارتقاء، ترفیع، پژوهش و غیره در صورتی که از سقف تعیین شده در موارد مذکور بیشتر باشد به امتیاز سقف دستورالعمل مربوطه محدود می‌گردد.

تبصره ۴: نحوه تعیین امتیاز مجری (ان) و همکار (ان) مطابق با جدول شماره ۳ می‌باشد.

تبصره ۵: برای امتیازدهی، مجموع تعداد مجری (ان) و همکار (ان) هیات علمی طرح حداکثر ۴ نفر می‌باشد. موارد خاص از جمله طرح-های کلان از این قاعده مستثنی می‌باشند. پرداخت هزینه‌های همکاری اعضای هیات علمی، متخصصان حرفه‌ای یا دانشجویان از محل اعتبار طرح و عدم درج نام آن‌ها به عنوان همکار در پیشنهاد یا قرارداد طرح امکان پذیر است.

ماده ۳: نحوه محاسبه امتیاز طرح‌های پژوهشی و فناوری



امتیاز خام طرح متشکل از دو بخش کلی امتیاز پایه و امتیاز تشویقی با توجه به عوامل زیر تعیین می‌گردد.

۳-۱- **امتیاز پایه (A)**: این امتیاز بر اساس میزان کل اعتبار طرح (کل مبلغ قرارداد) تعیین می‌شود (جدول ۱).

تبصره ۱: بر اساس نرخ تورم رسمی همچنین شرایط رشد اقتصادی کشور، هر سه سال مبالغ ریالی جداول ۱ و ۲ می‌تواند تغییر کند.

۳-۲- **امتیاز تشویقی**: امتیاز تشویقی بر اساس میزان اعتبار تجهیزات سرمایه‌ای، اعتبار هزینه شده برای آزمایشات و کار میدانی، تعداد دانشجویان همکار در طرح و پرداخت‌های تشویقی به آنان مطابق جدول (۲) و به صورت خطی محاسبه می‌گردد.



تبصره ۲: حداکثر مجموع امتیازات تشویقی برابر با نصف امتیاز پایه (بند ۳-۱) خواهد بود.

۱-۲-۳- اعتبار تجهیزات سرمایه‌ای یا اموالی (B): تجهیزات سرمایه‌ای طرح با نصب برچسب اموال دانشگاه جزو اموال دانشگاه محسوب می‌گردد و پس از خاتمه طرح در اختیار دانشگاه قرار می‌گیرد تا در سایر پژوهش‌های دانشگاهی مورد استفاده قرار گیرد. حداکثر امتیاز این بخش مطابق ردیف ۱ جدول ۲ محاسبه می‌گردد.

۲-۲-۳- اعتبار تشویق دانشجویان (C) و تعداد دانشجویان (D): جلب همکاری و تشویق دانشجویان در طرح‌های برون دانشگاهی در رشد و شکوفایی آنان سهم بسزایی داشته و به عنوان مأموریت دانشگاه در آموزش کاربردی ایشان شناخته می‌شود. حداکثر امتیاز این بخش مطابق ردیف‌های ۲ و ۳ جدول ۲ محاسبه می‌گردد.

۳-۲-۳- اعتبار هزینه آزمایش و کار میدانی (E): با انجام آزمایش و کار میدانی کیفیت علمی و اجرایی طرح افزایش می‌یابد. حداکثر امتیاز این بخش مطابق ردیف ۴ جدول ۲ محاسبه می‌گردد.

تبصره ۳: به طرح‌هایی با مبلغ کمتر از ۱۵ میلیون تومان (در تمامی رشته‌ها)، بین ۱ تا ۲/۵ (دو و نیم) امتیاز، صرفاً با داشتن تاییدیه سفارش دهنده، تعلق می‌گیرد.

تبصره ۴: وزن و سقف امتیاز موارد ذکر شده فوق، در جداول شماره ۱ و ۲ تعیین شده است. محاسبه امتیازات بین سطوح پنج گانه مطرح شده در جدول به صورت خطی صورت می‌پذیرد.

جدول شماره ۱: سقف امتیاز خام

مبلغ قرارداد و سقف امتیاز (محاسبه به صورت خطی)						عنوان موضوع
بالای ۱۲۰۰	۱۲۰۰	۶۰۰	۱۲۰	۶۰	۲۰	(A) مبلغ قرارداد (میلیون تومان)
در هنگام نهایی شدن قرارداد، چگونگی امتیازدهی اولیه به طرح با مدیریت ارتباط با صنعت و جامعه مشخص و پس از انجام طرح امتیاز نهایی تعیین می‌شود.	۲۴	۱۵	۹	۶	۳	امتیاز پایه
	۳۶	۲۲	۱۳	۹	۴	سقف امتیاز خام (جمع امتیاز پایه و تشویقی)

جدول شماره ۲: سقف امتیاز تشویقی

ردیف	عنوان موضوع	میزان اعتبار و تعداد برای کسب سقف امتیاز تشویقی (میلیون تومان - محاسبه به صورت خطی)				
۱	(B) اعتبار تجهیزات سرمایه ای	۷/۵	۲۵	۵۰	۲۵۰	۵۰۰ و بیشتر
	سقف امتیاز تشویقی (B)	۰/۷۵	۱/۵	۲/۲۵	۳/۷۵	۶
۲	(C) اعتبار تشویق دانشجویان	۳	۱۰	۲۰	۱۰۰	۲۰۰
	سقف امتیاز تشویقی (C)	۰/۷۵	۱/۵	۲/۲۵	۳/۷۵	۶
۳	(D) تعداد دانشجویان	۲ نفر	۳ نفر	۴ نفر	۵ نفر	۶ نفر
	سقف امتیاز تشویقی (D)	۰/۷۵	۱/۵	۲/۲۵	۳/۷۵	۶
۴	(E) اعتبار هزینه آزمایش و کارمیدانی	۳	۱۰	۲۰	۱۰۰	۲۰۰
	سقف امتیاز تشویقی (E)	۰/۳	۰/۶	۰/۹	۱/۵	۲/۴

توضیح: امتیاز جذب گرنت مربوط به طرح در جدول فوق الذکر به عنوان تشویقی لحاظ شده است.

پس از تعیین امتیاز خام طرح (مجموع امتیاز پایه و تشویقی) مطابق جداول شماره ۱ و ۲، این امتیاز در ارزیابی علمی طرح با ارزش ۰/۶ (شش دهم) و ارزیابی اجرایی طرح با ارزش ۰/۴ (چهار دهم) ضرب می‌گردد تا امتیاز طرح حاصل گردد. مشابه با جدول نحوه محاسبه سهم افراد در انتشار فعالیت‌های پژوهشی مشترک، امتیاز مجری(ان) و همکار(ان) هیات علمی طرح به شرح زیر تعیین می‌شود.

جدول شماره ۳: ضریب انجام فعالیت‌های پژوهشی و فناوری مشترک

تعداد مجری (بان) و همکاران طرح	ضریب فعالیت‌های مشترک
۱	۱
۲	۱/۵
۳	۱/۸
۴	۱/۹
۵	۲
۶ و به بالا	۲/۵

پس از اعلام درصد مشارکت همکاران توسط مجری طرح، این درصد در ستون ضریب فعالیت‌های مشترک جدول شماره ۳ ضرب می‌گردد.

تبصره ۵: به منظور افزایش عواید اختصاصی دانشگاه که در رتبه‌بندی کاربست علم هم تأثیرگذار است، متناسب با میزان بالاسری پرداخت شده، به شرح جدول شماره ۴، میزان امتیاز تشویقی محاسبه و به امتیاز تعیین شده طرح در مرحله آخر، اضافه می‌گردد.



جدول شماره ۴: میزان امتیاز تشویقی برای میزان بالاسری پرداخت شده از طرح

سقف امتیاز تشویقی (محاسبه به صورت خطی)						عنوان موضوع
بالای ۲۰۰	۲۰۰	۱۰۰	۲۰	۱۰	۵	مبلغ بالاسری پرداخت شده طرح (میلیون تومان)
در هنگام نهایی شدن قرارداد، چگونگی امتیازدهی اولیه به امتیاز تشویقی از محل پرداخت بالاسری با مدیریت ارتباط با صنعت و جامعه مشخص می‌شود.	۶	۴	۲	۱	۰/۵ (نیم)	امتیاز تشویقی بالاسری

تبصره ۶: در صورت تعیین درصد مشارکت همکاران طرح توسط مجری اصلی، حداقل درصد مشارکت هر یک از مجری(ان) یا همکار(ان) هیات علمی دیگر، باید بالای ۱۵ درصد و درصد مشارکت مجری اصلی طرح کمتر از ۵۰ درصد نباشد. طرح‌های کلان و دیگر موارد خاص به تشخیص مدیریت ارتباط با صنعت و جامعه، از این قاعده مستثنی هستند.

تبصره ۷: در صورتی که طرح توسط چند مجری و یا همکار هیات علمی انجام شود، امتیاز مجری اصلی طرح با استفاده از جدول ۳، نباید بیشتر از امتیاز تک نفره همین طرح باشد.

تبصره ۸: به منظور حمایت از اجرای طرح‌های کلان و افزایش روحیه همکاری و گروهی، مدیریت ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه می‌تواند با توجه به نظرات متخصصین طرح، برای طرح‌های کلانی که توسط مجری اصلی طرح به طرح‌های خرد شکسته می‌شود، علاوه بر در نظر گرفتن امتیاز مجری اصلی طرح (مدیر پروژه)، به سایر مجریان نیز براساس قراردادهای خرد شده، امتیاز اعطا نماید. مدیر پروژه یکی از همکاران طرح‌های خرد شده می‌باشد.

تبصره ۹: چنانچه طرح در مقیاس ملی اجرا گردد، ضریب افزایشی ۱/۲۵ (یک و بیست و پنج صدم) و در مقیاس بین‌المللی ضریب افزایشی ۱/۵ (یک و نیم) به امتیاز پایه طرح اعمال می‌گردد.

تبصره ۱۰: امتیازدهی به طرح‌های اینترنشیپ (طرح‌های کوتاه مدت تقاضا محور دانشجویی) صرفاً با داشتن تأییدیه سفارش دهنده، حداکثر ۲ امتیاز می‌باشد.

تبصره ۱۱: امتیاز پایه طرح‌های علوم انسانی و علوم اجتماعی (دسته بندی مطابق مصوبه هیأت ممیزه دانشگاه) با اعتبار بیشتر از ۱۵۰ میلیون ریال، به ترتیب با ضریب ۱/۳ (یک و سه دهم) و ۱/۱۵ (یک و پانزده صدم)، محاسبه می‌شوند.

تبصره ۱۲: در صورتی که اجرای قرارداد طرح برون دانشگاهی منجر به اعتبار مالیاتی مندرج در قانون جهش تولید دانش بنیان برای شرکت سفارش دهنده گردد، امتیاز پایه طرح با ضریب افزایشی ۱/۲ (یک و دو دهم) محاسبه می‌شود.

تبصره ۱۳: با مشورت مجری اصلی طرح، برای افزایش دقت امتیازهای محاسبه شده، امتیازات تعیین شده می‌تواند تغییرات محدود نماید.



بخش دوم

امتیازدهی به فعالیت‌های اثرگذاری اجتماعی از طریق پژوهش و فناوری

الف- تدوین دانش فنی برای محصول فناورانه زمانی قابل ارزیابی و امتیازدهی است که حداقل دارای: سطح آمادگی چهار به بالا، نوآوری مطلوب برای حل خوب یک مسئله خوب، تحلیل بازار، گزارش توجیه فنی اقتصادی، تست پلن، نقشه و مدارک فنی طراحی مفهومی، پایه و تفصیلی، با مشخص بودن مالکیت فکری آن و دارای توافق‌نامه یا قرارداد فروش (حتی در میزان محدود) با تاییدیه اولیه از مشتری یا موسسه معتبر باشد

ب- مشاوره داوطلبانه (با پیشنهاد مدیر ذیربط و با رعایت سلسله مراتب اداری و با ابلاغیه مدیر ارتباط با صنعت و جامعه) برای حل مسائل و پیشگیری از مشکلات فنی- اجتماعی جامعه، در صورت داشتن توافق‌نامه سه جانبه (مجری، دانشگاه و سفارش دهنده) که از جمله دارای معادل سازی ارزش مالی آن باشد، طبق روال طرح برون دانشگاهی، گزارش دریافتی ارزیابی و امتیازدهی صورت می‌گیرد. در صورت عدم داشتن توافق‌نامه مدون، با پیشنهاد مدیر ذیربط و رعایت سلسله مراتب اداری و با ابلاغیه مدیر ارتباط با صنعت و جامعه، مشاوره داوطلبانه صورت گرفته باشد، پس از ارزیابی گزارش عملکرد داوطلبانه، با پیشنهاد مدیر ارتباط با صنعت و جامعه و تأیید هیات رئیسه دانشگاه، امتیاز گزارش عملکرد عضو هیات علمی تعیین می‌گردد.

ج- برای موارد زیر، در صورت ارائه پیشنهاد از مدیر ذیربط و رعایت سلسله مراتب اداری و ابلاغیه از مدیر ارتباط با صنعت و جامعه و ارائه گزارش سالانه یا پس از اتمام هر مأموریت، ارزیابی به صورت تخصصی توسط داوران انجام و امتیازدهی توسط کارگروه ذیربط (با لحاظ کردن کلیه جوانب از جنبه‌های پژوهشی، فناوری و علمی- اجرایی) صورت می‌گیرد. سقف امتیاز برای هر فعالیت ۳ امتیاز (که در صورت انجام مشترک هر فعالیت، مطابق جدول شماره ۳ محاسبه انجام می‌شود) و برای کلیه فعالیت‌های انجام شده در حوزه‌های مختلف در طول یک سال، حداکثر ۹ امتیاز می‌باشد، از قبیل:

- تقویت استارت‌آپ‌ها / تقویت کارآفرینی / توجه به نیازهای بازار محصول و کار
- توسعه فرهنگ نوآوری / ترویج رعایت دقیق مالکیت فکری
- پایدار سازی شرکت‌های دانش بنیان / اجرایی کردن قانون حمایت از جهش تولید دانش‌بنیان (از جمله جذب گرنت‌های تحقیق و توسعه یا سرمایه‌گذاری در دانشگاه منجر به اعتبار مالیاتی شرکت‌های واجد شرایط)
- نمایندگی دانشگاه در صنعت و جامعه طبق شرح خدمات تعیین شده / نمایندگی موثر در تفاهم‌نامه‌های همکاری مشترک داخلی / خارجی
- فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه (امتیازدهی مطابق دستورالعمل مربوط)
- تدوین و اجرای مهارت‌افزایی دانشجویان متناسب با نیاز بازار کار
- عضویت در کارگروه کارآموزی / نماینده کارآموزی گروه آموزشی و یا دانشکده / راهبری کارآموزی بلندمدت در محل صنعت
- گسترش ارتباطات بین المللی در ارتباط با حوزه پژوهشی و فناوری
- تبیین و ترغیب دانش‌آموزان مستعد به رشته‌های مورد نیاز دانشگاه از جمله رشته‌های کاربردی برای رفع نیاز صنعت و جامعه (به منظور افزایش کیفیت دانشجویان ورودی دانشگاه)
- برگزاری جشنواره‌ها و جوایز معتبر تخصصی برای دستاوردهای فناورانه
- نظارت بر طرح‌های پژوهشی و فناوری
- پیشنهاد نویسی برای موضوعات مرتبط با ارتباط موثر با صنعت و جامعه (امتیازدهی مطابق آیین نامه طرح پژوهش)
- نحوه استفاده از نتایج پژوهش‌ها برای تصمیم‌گیری‌های سیاستی و عملی
- نحوه رسانه‌ای شدن دستاوردهای تحقیقاتی دانشگاهی در سطح عموم جامعه
- نحوه ایجاد محرک برای بهبود گردشگری و چگونگی کمک به کیفیت تجربه توریستی
- سایر فعالیت‌های اثربخش در صنعت و جامعه



توضیح ۱: گزارش عملکرد متقاضی برای موارد فوق الذکر از دو جنبه زیر با نظر داوران گزارش ارزیابی انجام و قابل امتیازدهی می‌باشد؛
الف) از جنبه پژوهشی و فناوری
ب) از جنبه علمی - اجرایی

توضیح ۲: ارزیابی گزارش‌های علمی طرح‌ها یا فعالیت‌های اثرگذاری اجتماعی از جمله توسط شرکت‌های دانش‌بنیان، پارک‌های علم و فناوری، صندوق‌های پژوهش و فناوری، شتابدهنده‌های مورد تایید معاونت علمی، مراکز رشد دارای مجوز از وزارتین، انجمن شرکت‌های دانش‌بنیان استان، می‌توانند مراجع ذی صلاح برای تسریع فرایند داوری باشند.

توضیح ۳: امتیاز جذب گرنت و کسب رتبه در جشنواره‌ها یا مسابقات معتبر فناورانه طبق آیین‌نامه ارتقاء یا مصوبات هیات ممیزه دانشگاه و یا دستورالعمل مربوط مصوب کمیسیون فناوری دانشگاه، تعیین می‌شوند.

ماده ۴: دستورالعمل امتیازدهی به فعالیت‌های ارتباط با صنعت و جامعه در تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۳ در کمیسیون فناوری مورد بازبینی قرار گرفت و از تاریخ فوق اجرایی است.