

دستورالعمل اجرایی نحوه هزینه‌کرد بالاسری طرح‌های برون دانشگاهی توسط دانشکده‌ها/واحدهای پژوهشی

مقدمه

با توجه به اهمیت توسعه همکاری‌های علمی و فناوری با جامعه، و با تاکید بر ضرورت ارتقای نشان (برند) دانشگاه و رعایت رقابت‌پذیری در اجرای طرح‌های تقاضا محور، به استناد ماده ۳ آیین‌نامه کمیسیون فناوری دانشگاه مصوب ۱۳۹۶/۰۳/۲۴ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، دستورالعمل اجرایی نحوه محاسبه و هزینه‌کرد بالاسری طرح‌های برون دانشگاهی توسط دانشکده‌ها/واحدهای پژوهشی به شرح ذیل می‌باشد.

ماده ۱- تعاریف

- طرح برون دانشگاهی: طرح با ماهیت پژوهشی/ فناوری/ مشاوره‌ای و یا نظارتی که به تقاضای سفارش‌دهنده بیرون از دانشگاه تعریف و از طریق عقد قرارداد با معاونت پژوهش و فناوری (و یا مدیریت ارتباط با صنعت و جامعه)، توسط مجری(ان) و همکار(ان) طرح انجام می‌شود.

- اعتبار طرح: مبلغ کل قرارداد اجرای طرح برون دانشگاهی شامل اعتبارات تجهیزات سرمایه‌ای، حق‌التحقیق، تشویقی دانشجویان، هزینه آزمایش و کار میدانی، هزینه‌های پیش‌بینی نشده، بالاسری طرح و سایر هزینه‌های مندرج در قرارداد می‌باشد.

- بالاسری طرح: بالاسری طرح (هزینه‌های توسعه زیرساختی طرح) درصدی از اعتبار طرح برون دانشگاهی است که برای تأمین بخشی از هزینه‌های طرح، موضوع ماده ۳ این دستورالعمل، پیش‌بینی می‌گردد.

- مجری: عضو هیأت علمی دانشگاه فردوسی مشهد می‌باشد که مسئولیت اجرای طرح را به عهده دارد.

- گروه: گروه آموزشی/ پژوهشی که مجری طرح عضو آن بوده و در مفاد ابلاغیه طرح به عنوان محل اجرای طرح درج شده است.

- دانشکده: دانشکده‌ای که مجری طرح عضو هیأت علمی آن دانشکده می‌باشد.

- پژوهشکده: پژوهشکده‌ای که مجری طرح عضو هیأت علمی پیوسته و یا وابسته آن پژوهشکده بوده و محل اجرای طرح می‌باشد.

- مرکز: مرکز پژوهشی که مجری طرح عضو هیأت علمی پیوسته و یا وابسته آن مرکز بوده و محل اجرای طرح می‌باشد.

ماده ۲- نحوه محاسبه بالاسری طرح

مبلغ بالاسری طرح‌های برون دانشگاهی ۱۵ درصد اعتبار طرح می‌باشد و مجری می‌بایست مبلغ مذکور را در پیشنهاد طرح پیش‌بینی نماید.

تبصره ۱- طرح‌های حمایت از پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری، طرح‌های پسا دکتری صنعتی/ مسأله محور، و اولین قرارداد پژوهشی دوره فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه (دوره‌های الزامی) در صورت رعایت حقوق مالکیت فکری دانشگاه و به تشخیص مدیر ارتباط با صنعت و جامعه، شامل کسر بالاسری نمی‌گردند.

تبصره ۲- در موارد بسیار خاص و یا پیش‌بینی نشده، تصمیم‌گیری در خصوص میزان بالاسری طرح بر عهده مدیر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه می‌باشد.

ماده ۳ - نحوه هزینه کرد بالاسری طرح

مبلغ بالاسری طرح به سه قسمت مساوی تقسیم می‌شود. یک سوم سهم دانشگاه که به حساب عواید اختصاصی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه واریز و به تشخیص معاون پژوهش و فناوری دانشگاه هزینه می‌گردد. یک سوم سهم دانشکده/پژوهشکده/مرکز به تشخیص معاون پژوهش و فناوری دانشکده/رئیس پژوهشکده/مرکز، و یک سوم سهم گروه آموزشی/پژوهشی/هسته پژوهشی به تشخیص مدیر گروه آموزشی/پژوهشی/رئیس هسته پژوهشی برای هزینه کرد در راستای توسعه پژوهش و فناوری دانشگاه هزینه می‌گردد.

برخی از مصادیق توسعه پژوهش و فناوری دانشگاه به شرح زیر می‌باشد. سایر مواردی که در زیر نیامده است به تشخیص معاون پژوهش و فناوری دانشکده/رئیس پژوهشکده/مرکز و یا مدیر گروه آموزشی/پژوهشی/رئیس هسته پژوهشی به عنوان مصداق منظور می‌گردد.

- حمایت از برگزاری دوره‌های پسادکترای صنعتی/مسأله محور

- پیشنهاد نویسی طرح‌های برون دانشگاهی

- هزینه‌های بازاریابی فناوری، انتقال فناوری و تدوین دانش فنی

- توسعه زیرساخت‌های پژوهش و فناوری (آزمایشگاه، کارگاه و فضای استقرار و امکانات زیربنایی)

- خرید، تعمیر و اجاره تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی

- خرید مواد مصرفی و هزینه‌های آزمایشگاهی و کارگاهی

- به‌روزرسانی سامانه‌ها/وبگاه‌های مرتبط با پژوهش و فناوری

- شرکت اعضای هیات علمی در کارگروه‌های علمی معتبر ملی

- دعوت از مدیران و متخصصان حرفه‌ای جهت حضور در دانشگاه

- حمایت از برگزاری رویدادهای علمی و فناورانه (از جمله روز بازدید عمومی)

- جوایز هفته پژوهش برای پژوهشگران و فناوران برتر هیات علمی و دانشجویی

- پرداخت حق عضویت گروه‌های آموزشی در انجمن‌های علمی معتبر داخلی

- حمایت از برنامه‌های علمی انجمن‌های علمی دانشجویی مرتبط با توسعه فناوری

- حمایت از برگزاری دوره‌های کارآموزی/کارورزی/مهارت افزایی

- سفرهای داخلی مرتبط با اهداف گسترش ارتباط با صنعت و جامعه

تبصره ۳- از هر مبلغ وصولی دانشگاه، سهم‌های سه گانه پرداخت خواهد شد.

تبصره ۴- چنانچه طرح دارای چند مجری باشد که از گروه، مرکز، پژوهشکده، دانشکده و یا هسته مختلف باشند، سهم گروه، هسته، مرکز و دانشکده براساس درصد مسئولیت هر مجری می‌باشد.

تبصره ۵- در صورتی که در قرارداد منعقد با کارفرما میزان بالاسری طرح پیش‌بینی شده بیشتر از مبلغ بالاسری مصوب باشد، مبلغ مازاد با نظر مدیر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه هزینه خواهد شد.

تبصره ۶- پرداخت حق الزحمه به مجری(ان) و همکاران اصلی طرح از محل بالاسری طرح مجاز نیست.

ماده ۴- نظارت بر هزینه کرد بالاسری طرح

- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه می‌باشد.

- تفسیر مفاد این دستورالعمل اجرایی بر عهده مدیر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه است و در موارد مربوط به فعالیت‌های پژوهش و فناوری با هماهنگی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه خواهد بود.

- گزارش سالانه استفاده از بالاسری طرح‌ها توسط معاون پژوهش و فناوری دانشکده/ رئیس پژوهشکده/ مرکز به مدیریت ارتباط با صنعت و جامعه ارسال می‌گردد. این گزارشات در جلسه‌ای با حضور معاون پژوهش و فناوری دانشکده/ رئیس پژوهشکده/ مرکز به صورت حضوری ارائه می‌گردد.

ماده ۵- این دستورالعمل اجرایی در ۵ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۴ به تصویب کمیسیون فناوری دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب اجرایی است.