

بسمه تعالی



دستورالعمل امتیازدهی

گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

۱۳۹۷/۰۲/۱۷

مقدمه:

باتوجه به اهمیت روزافزون ارتباط علمی دانشگاه و جامعه و خلق ثروت مادی و معنوی پژوهش‌های برون دانشگاهی تقاضامحور و در راستای سند راهبردی دانشگاه فردوسی مشهد و چشم انداز و مأموریت تعیین شده و با عنایت به آیین‌نامه ارتقای مرتبه علمی اعضای هیأت علمی، ترفیع و پژوهش، این دستورالعمل به منظور تعیین امتیاز طرح‌های پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی تدوین گردیده است.

ماده ۱- تعاریف:

اصطلاحات به کار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر است:

۱-۱- طرح پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی: طرحی است پژوهشی و یا فناوری که به تقاضای سفارش‌دهنده بیرون از دانشگاه از طریق عقد قرارداد، توسط مجری(ان) طرح و یا همکار(ان) ایشان انجام می‌شود. طرح‌های پژوهشی و فناوری که حسب نیاز برای انجام مأموریت‌های ستادهای وزارتخانه‌ها و به سفارش وزیر یا معاونت‌های مربوط در دانشگاه انجام می‌شود و همچنین طرح‌هایی که حداقل ۵۰ درصد از اعتبار آن از خارج از دانشگاه تأمین می‌شود نیز به عنوان طرح پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی تلقی می‌شوند. تحقیقات فناورانه، مشاوره‌های تخصصی، انتقال فناوری و بهبود فرآیندها در شمول این گونه طرح‌ها قرار می‌گیرد.

۱-۲- گزارش علمی نهایی طرح: گزارشی علمی است که مجری طرح در پایان مراحل اجرایی طرح در چارچوب ضوابط تعیین شده در شرح خدمات قرارداد طرح ارائه می‌نمایند.

توضیح: امتیازدهی طرح، به گزارش علمی طرح پژوهشی و فناوری (گزارش نهایی طرح) اختصاص می‌یابد.

۱-۳- مجری طرح: عضو هیأت علمی دانشگاه فردوسی مشهد است که مسئولیت اجرای طرح را به عهده دارد. در خصوص طرح‌های کلان می‌توان مسئولیت اجرای طرح را به تشخیص دانشگاه، به صورت مشترک به دو یا چند مجری واگذار کرد. در عین حال کلیه مکاتبات دانشگاه و پرداخت وجوه قرارداد با توافق مجریان فقط به یکی از ایشان (مجری طرح) انجام خواهد شد.

۱-۴- همکار طرح: پژوهشگری است که در اجرای طرح، با مجری همکاری می‌کند و با توجه به میزان (درصد) همکاری در اجرای طرح از امتیازات مطابق آیین‌نامه بهره‌مند می‌شود. همکار طرح می‌تواند عضو هیأت علمی و یا غیر هیأت علمی باشد.

۱-۵- سفارش‌دهنده (کارفرما): موسسات، نهادها و سازمان‌ها و یا اشخاص حقیقی و حقوقی که طرح به سفارش و درخواست آن‌ها انجام می‌گیرد و تمام و یا بخشی از اعتبار طرح را تأمین و از نتایج طرح استفاده می‌کنند.

توضیح ۱: در شرایط خاص در خصوص قراردادهایی که بنا به ضرورت مستقیماً فی‌مابین سفارش‌دهنده و عضو هیأت علمی (با نشانی دانشگاه و با تایید گروه، دانشکده و یا دانشگاه) منعقد می‌گردد، با تأیید مدیریت توسعه و انتقال فناوری دانشگاه می‌تواند مشابه دیگر طرح‌های برون دانشگاهی عمل شود و مورد ارزیابی و امتیازدهی قرار گیرد.

توضیح ۲: به راهنمایی هر پایان‌نامه و رساله تقاضا محور، در صورت جلب حمایت از متقاضی خارج از دانشگاه، به ازای هر ۵۰ میلیون ریال جذب اعتبار، یک امتیاز تعلق می‌گیرد و برای مبالغ بیشتر می‌تواند خطی محاسبه شود. حداقل امتیاز بابت مبالغ کمتر از ۵۰ میلیون ریال، یک خواهد بود. حداکثر امتیازی که به استاد (ان) راهنما تعلق می‌گیرد، ۶ امتیاز می‌باشد. سهم هر استاد راهنما ۵۰ درصد امتیاز خواهد بود.

توضیح ۳: در خصوص طرح‌های پژوهشی و فناوری مرتبط با صندوق‌ها، معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و معاونت وزارت‌خانه‌ها و ... که دانشگاه مستقیماً طرف قرارداد است و دانشگاه طرح را به عضو هیأت علمی محول می‌کند و جزو سهمیه متمرکز دانشگاه محسوب می‌گردد، فقط به طرح و یا مقاله مستخرج از آن (به یک کدام) امتیاز تعلق می‌گیرد.

۶-۱- ارزیابی گزارش علمی نهایی طرح: ارزیابی طرح در دو بخش کیفیت علمی و کیفیت اجرایی صورت می‌گیرد. ارزیابی کیفیت علمی گزارش نهایی توسط ارزیاب (ان) که ترجیحاً از اعضای هیأت علمی می‌باشند، انجام می‌گیرد و با وزن ۰/۶ بر امتیاز خام اعمال می‌گردد. ارزیابی کیفیت اجرایی توسط مدیر توسعه و انتقال فناوری دانشگاه با لحاظ نظر سفارش دهنده (کارفرما) و با وزن ۰/۴ بر امتیاز خام اعمال می‌گردد.

۷-۱- مالکیت فکری طرح: حقوق مادی و معنوی طرح مطابق با قوانین کشوری، آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های وزارت متبوع و دانشگاه و براساس مفاد قرارداد تعیین تکلیف می‌شود.

۸-۱- حق التحقیق: وجهی است که در قبال انجام طرح براساس قرارداد از محل اعتبارات طرح به مجری (ان) و همکار(ان) طرح تعلق می‌گیرد.

۹-۱- تجهیزات سرمایه‌ای: تجهیزاتی که از محل اعتبارات طرح خریداری می‌شود و جزء اموال دانشگاه محسوب می‌شود. الصاق برچسب اموال دانشگاه بر روی این تجهیزات الزامی است.

۱۰-۱- آزمایش و کار میدانی: انجام آزمایش، مواد مصرفی، منابع اطلاعاتی، نظرسنجی‌ها، مسافرت‌ها، نقشه برداری‌ها خدمات فنی مشاوره‌ای و موارد مشابه را شامل می‌شود.

۱۱-۱- سایر هزینه‌ها: هزینه‌هایی که خارج از موارد تعریف شده در قرارداد و در ارتباط با طرح هزینه می‌گردد، (مانند تهیه و تدوین گزارش‌ها، هزینه خدمات، تشریفات و مشابه آن).

۱۲-۱- کل اعتبار طرح: میزان کل اعتبار قرارداد می‌باشد. این اعتبار شامل اعتبار تجهیزات سرمایه‌ای، اعتبار حق التحقیق، اعتبار تشویقی دانشجویان، اعتبار هزینه آزمایش و کار میدانی، اعتبار بالاسری طرح، اعتبار هزینه‌های پیش بینی نشده و سایر هزینه‌های مرتبط می‌گردد.

ماده ۲: مراحل اجرایی صدور کارنامه طرح‌های پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی

۱-۲- دریافت تاییدیه کتبی از سفارش‌دهنده و یا ناظر طرح مبنی بر تایید کلی خاتمه طرح، یا تسویه حساب طرح و یا توقف طرح با تعیین میزان پیشرفت.

۲-۲- درخواست مجری طرح برای ارزیابی طرح از طریق سامانه پویا و ارائه حداقل دو نسخه کاغذی از گزارش نهایی طرح به معاونت/معاونت پژوهش و فناوری دانشکده.

۳-۲- ارسال گزارش طرح برای ارزیابی علمی توسط معاون/معاون پژوهش و فناوری دانشکده به ارزیاب(ان) به ضمیمه کاربرگ مربوط.

۴-۲- ارسال کاربرگ‌های داوری تایید شده توسط معاون/معاون پژوهش و فناوری دانشکده به مدیریت توسعه و انتقال فناوری دانشگاه.

۵-۲- محاسبه امتیاز طرح با اعمال تأثیر ارزیابی علمی طرح با ضریب ۰/۶ و ارزیابی اجرایی طرح با ضریب ۰/۴ بر امتیاز خام طرح توسط مدیریت توسعه و انتقال فناوری دانشگاه (نظر سفارش دهنده طرف طرح نیز به عنوان بخشی از ضریب ارزیابی اجرایی طرح لحاظ می‌گردد)

۶-۲- صدور کارنامه طرح با امضاء معاون پژوهش و فناوری دانشگاه از طریق سامانه طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی.

تبصره ۱: طرح‌هایی که جنبه محرمانه دارند و در قرارداد تصریح شده است، از گذراندن مراحل ۲-۱ الی ۲-۴ مستثنی بوده و مجری، گزارش نهایی طرح را از طریق مدیریت توسعه و انتقال فناوری دانشگاه به سفارش‌دهنده ارسال کرده و پس از تایید سفارش‌دهنده مراحل بعدی انجام می‌شود.

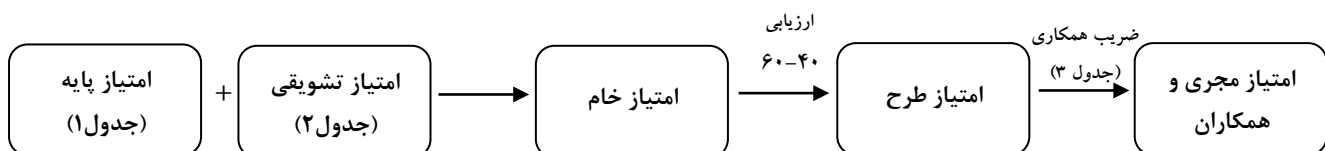
تبصره ۲: مدیریت توسعه و انتقال فناوری دانشگاه می‌تواند در صورت صلاحدید مستقیماً مراحل اجرایی ارزیابی علمی طرح خاتمه یافته را انجام دهد.

تبصره ۳: امتیاز درج شده در کارنامه طرح‌های پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی، امتیاز طرح می‌باشد. این امتیاز بر طبق دستورالعمل‌های مختلف در ارتقاء، ترفیع، پژوهش و غیره در صورتی که از سقف تعیین شده در موارد مذکور بیشتر باشد به امتیاز سقف دستورالعمل مربوطه محدود می‌گردد.

تبصره ۴: نحوه تقسیم امتیاز طرح و تعیین امتیاز مجری(ان) و همکار(ان) مطابق با جدول شماره ۳ می‌باشد.

تبصره ۵: مجموع تعداد مجری(ان) و همکار(ان) طرح برای امتیازدهی، حداکثر ۴ نفر می‌باشد. طرح‌های کلان از این قاعده مستثنی می‌باشند. پرداخت هزینه‌های همکاری اعضای هیأت علمی و یا متخصصان حرفه‌ای از محل اعتبار طرح و عدم درج نام آن‌ها به عنوان همکار در پیشنهاد یا قرارداد طرح امکان پذیر است.

ماده ۳: نحوه محاسبه امتیاز طرح‌های پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی



امتیاز خام طرح متشکل از دو بخش کلی امتیاز پایه و امتیاز تشویقی با توجه به عوامل زیر تعیین می‌گردد.

۳-۱- امتیاز پایه (A): این امتیاز بر اساس میزان کل اعتبار طرح (کل مبلغ قرارداد) تعیین می‌شود (جدول ۱).

تبصره ۱: بر اساس نرخ تورم رسمی کشور، هر سه سال مبالغ ریالی جداول ۱ و ۲ افزایش می‌یابند (تا اطلاع ثانوی بدون تغییر می‌باشد).

۳-۲- امتیاز تشویقی: امتیاز تشویقی بر اساس میزان اعتبار تجهیزات سرمایه‌ای، اعتبار هزینه شده برای آزمایشات و کار میدانی، تعداد دانشجویان همکار در طرح و پرداخت‌های تشویقی به آنان مطابق جدول (۲) و به صورت خطی محاسبه می‌گردد.

تبصره ۲: حداکثر مجموع امتیازات تشویقی برابر با نصف امتیاز پایه (بند ۳-۱) خواهد بود.

۳-۲-۱- اعتبار تجهیزات سرمایه‌ای یا اموالی (B): تجهیزات سرمایه‌ای طرح با نصب برچسب اموال دانشگاه جزو اموال دانشگاه محسوب می‌گردد و پس از خاتمه طرح در اختیار دانشگاه قرار می‌گیرد تا در سایر پژوهش‌های دانشگاهی مورد استفاده قرار گیرد. حداکثر امتیاز این بخش مطابق ردیف ۱ جدول ۲ محاسبه می‌گردد.

۳-۲-۲- اعتبار تشویق دانشجویان (C) و تعداد دانشجویان (D): جلب همکاری و تشویق دانشجویان در طرح‌های برون دانشگاهی در رشد و شکوفایی آنان سهم بسزایی داشته و به عنوان مأموریت دانشگاه در آموزش کاربردی ایشان شناخته می‌شود. حداکثر امتیاز این بخش مطابق ردیف‌های ۲ و ۳ جدول ۲ محاسبه می‌گردد.

تبصره ۳: در طرح‌هایی با اعتبار کمتر از ۱۰۰ میلیون تومان، امتیاز تشویقی بابت به کارگیری دانشجویان نمی‌تواند از سقف تعیین شده در همان ستون تجاوز نماید.

تبصره ۴: به طرح‌هایی با اعتبار کمتر از ۱۵ میلیون تومان (در تمامی رشته‌ها)، بین ۱,۵ تا ۳ امتیاز، بدون ارزیابی و به تشخیص مدیر توسعه و انتقال فناوری تعلق می‌گیرد.

۳-۲-۳- اعتبار هزینه آزمایش و کار میدانی (E): با انجام آزمایش و کار میدانی کیفیت علمی و اجرایی طرح افزایش می‌یابد. حداکثر امتیاز این بخش مطابق ردیف ۴ جدول ۲ محاسبه می‌گردد.

تبصره ۵: امتیاز تشویقی برای ارتقاء مرتبه علمی، فقط شامل اعتبار تجهیزات سرمایه‌ای می‌شود و این امتیاز، جداگانه و مطابق شیوه نامه داخلی دانشگاه محاسبه و در بند جذب اعتبار پژوهشی (گرت) قابل احتساب است.

تبصره ۶: وزن و سقف امتیاز موارد ذکر شده فوق، در جداول شماره ۱ و ۲ تعیین شده است. محاسبه امتیازات بین سطوح پنج گانه مطرح شده در جدول به صورت خطی صورت می‌پذیرد.

جدول شماره ۱: سقف امتیاز پایه و خام (جمع امتیاز پایه و تشویقی) به گزارش نهایی علمی طرح

مبلغ قرارداد و سقف امتیاز (محاسبه به صورت خطی)					عنوان موضوع
۱۰۰۰ و بیشتر	۵۰۰	۱۰۰	۵۰	۱۵	(A) مبلغ قرارداد (میلیون تومان)
۲۴	۱۵	۹	۶	۳	سقف امتیاز پایه
۳۶	۲۲,۵	۱۳,۵	۹	۴,۵	سقف امتیاز خام (جمع امتیاز پایه و تشویقی)

جدول شماره ۲: سقف امتیاز تشویقی

ردیف	عنوان موضوع	میزان اعتبار برای کسب سقف امتیاز تشویقی (میلیون تومان - محاسبه به صورت خطی)				
۱	(B) اعتبار تجهیزات سرمایه ای	۷,۵	۲۵	۵۰	۲۵۰	۵۰۰ و بیشتر
	سقف امتیاز تشویقی (B)	۰,۷۵	۱,۵	۲,۲۵	۳,۷۵	۶
۲	(C) اعتبار تشویق دانشجویان	۳	۱۰	۲۰	۱۰۰	۲۰۰
	سقف امتیاز تشویقی (C)	۰,۳	۰,۶	۰,۹	۱,۵	۲,۴
۳	(D) تعداد دانشجویان	۲ نفر	۳ نفر	۴ نفر	۵ نفر	۶ نفر
	سقف امتیاز تشویقی (D)	۰,۱۵	۰,۳	۰,۴۵	۰,۷۵	۱,۲
۴	(E) اعتبار هزینه آزمایش و کارمیدانی	۳	۱۰	۲۰	۱۰۰	۲۰۰
	سقف امتیاز تشویقی (E)	۰,۳	۰,۶	۰,۹	۱,۵	۲,۴

پس از تعیین امتیاز خام طرح (مجموع امتیاز پایه و تشویقی) مطابق جداول شماره ۱ و ۲، این امتیاز در ارزیابی علمی طرح با ارزش ۰/۶ و ارزیابی اجرایی طرح با ارزش ۰/۴ ضرب می‌گردد تا امتیاز طرح حاصل گردد. با توجه به جدول نحوه محاسبه سهم پدیدآورندگان فعالیت‌های پژوهشی مشترک (جدول شماره ۳) امتیاز مجری(ان) و همکار(ان) طرح تعیین می‌شود.

جدول شماره ۳: نحوه محاسبه سهم پدیدآورندگان فعالیت‌های پژوهشی مشترک

مجموع ضرایب (درصد)	سهم (درصد)		تعداد مجری و همکاران طرح
	سایر نفرات	نفر اول	
۱۰۰	---	۱۰۰	۱
۱۵۰	۶۰	۹۰	۲
۱۸۰	۵۰	۸۰	۳
۱۹۰	۴۰	۷۰	۴

در صورت اعلام درصد مشارکت همکاری، این درصد در ستون مجموع ضرایب جدول شماره ۳ ضرب می‌گردد.

تبصره ۷: در صورت تعیین درصد مشارکت همکاران طرح توسط مجری اصلی، حداقل درصد مشارکت هر یک از مجری(ان) یا همکار(ان) دیگر، باید بالای ۱۵ درصد باشد. طرح های کلان از این قاعده مستثنی هستند.

تبصره ۸: درصد مشارکت مجری اصلی طرح بجز طرح های کلان نمی‌تواند کمتر از ۵۰ درصد باشد.



دستور العمل امتیازدهی طرح‌های پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی

تبصره ۹: در صورتی که طرح توسط چند مجری و یا همکار انجام شود، در هر حالت، امتیاز مجری اصلی طرح نباید بیشتر از امتیاز طرح باشد و امتیاز مجری اصلی، میانگین امتیاز براساس درصد همکاری اعلام شده و امتیاز حاصل از اعمال جدول ۳ خواهد بود.

تبصره ۱۰: در صورتی که طرحی توسط دو نفر و درصد مشارکت ۵۰ درصد انجام شود، طرح مذکور دو نفره محسوب می‌شود و لذا همکاران دیگری نمی‌توانند از این طرح امتیاز کسب نمایند.

تبصره ۱۱: به منظور حمایت از اجرای طرح‌های کلان، مدیر توسعه و انتقال فناوری دانشگاه می‌تواند با توجه به نظرات ارزیاب(ان) طرح، برای طرح‌های با مبالغ بیشتر از ده میلیارد ریال، متناسب با افزایش مبلغ قرارداد، امتیاز اضافی به طرح اعطا نماید.

تبصره ۱۲: به منظور حمایت از اجرای طرح‌های کلان و افزایش روحیه کار تیمی، مدیر توسعه و انتقال فناوری دانشگاه می‌تواند با توجه به نظرات ارزیابان طرح، برای طرح‌های کلانی که توسط مجری اصلی طرح به طرح‌های خرد شکسته می‌شود، علاوه بر در نظر گرفتن امتیاز مجری اصلی طرح (مدیر پروژه)، به سایر مجریان نیز براساس قراردادهای خرد شده امتیاز اعطا نماید. مدیر پروژه می‌تواند یکی از همکاران طرح باشد.

تبصره ۱۳: چنانچه طرح در مقیاس ملی اجرا گردد، ضریب افزایشی ۱,۲۵ و در مقیاس بین‌المللی ضریب افزایشی ۱,۵ به امتیاز طرح اعمال می‌گردد.

تبصره ۱۴: امتیاز دهی به طرح‌های اینترنتی (طرح‌های کوتاه مدت تقاضا و دانشجو محور) نیاز به ارزیابی ندارد و حداکثر ۲ امتیاز می‌باشد.

تبصره ۱۵: امتیاز طرح‌های حوزه علوم انسانی الف و ب (مطابق تعریف شیوه نامه امتیازدهی به فعالیت‌های ماده ۳ آئین نامه ارتقاء) با اعتبار بیشتر از ۱۵۰ میلیون ریال، به ترتیب با ضریب ۱,۱۵ و ۱,۳ محاسبه می‌گردد.

تبصره ۱۶: با مشورت مجری اصلی طرح برای افزایش دقت امتیازهای محاسبه شده، امتیازات تعیین شده می‌تواند تغییرات محدود نماید.

ماده ۴: دستورالعمل امتیازدهی طرح‌های برون دانشگاهی مصوب ۱۳۹۷/۰۲/۱۷ در تاریخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۹ در کمیسیون فناوری مورد بازبینی قرار گرفت و پس از اصلاح بخشی از تبصره‌های ۱ و ۸، و افزودن تبصره ۱۶ به ماده ۳ از تاریخ فوق اجرایی است.