



باسمه تعالی



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

۳,۹۵۵۲
۱۴۰۲/۸/۲۱

تفاهم‌نامه همکاری

بین اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان خراسان رضوی و دانشگاه فردوسی مشهد

هم‌گامی با روند بی‌وقفه جهانی شدن اقتصاد در دنیای کنونی و توفیق در رشد تولید و صادرات کالاهای صنعتی تحت قیود جهانی شدن، مستلزم به‌کارگیری تکنیکهای تولید پیشرفته‌تر و صرفه‌جویی در هزینه‌های تولید است. فناوری همواره بعنوان یکی از مهمترین عوامل توسعه اقتصادی و صنعتی کشورها مطرح می‌باشد و بخصوص فناوری برتر که در رشد و ترقی صنعت آن کشورها بسیار مؤثر است در سبقت گرفتن از دیگر رقبای در عرصه تجارت جهانی نقش به‌سزایی ایفا می‌کند. در راستای اجرای طرح ملی «توانمندسازی مهارتی دانشجویان و فارغ‌التحصیلان دانشگاهی با رویکرد اشتغال»، موضوع مصوبه مورخ ۱۳۹۳/۹/۳ شورای عالی اشتغال و بند (ت) ماده ۴ برنامه ششم توسعه جمهوری اسلامی ایران و نیز تکالیف مقرر برای وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در ماده ۹ تصویب‌نامه کارگروه منتخب ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی در خصوص «برنامه اشتغال فراگیر»، این تفاهم‌نامه بین اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان خراسان رضوی به نمایندگی جناب آقای حمیدرضا موسوی، به عنوان سرپرست و به نشانی: مشهد- میدان فردوسی- ابتدای بلوار شهید قرنی و شماره تلفن: ۰۵۱-۳۷۲۸۶۰۲۰ که در این تفاهم‌نامه، طرف اول نامیده می‌شود و دانشگاه فردوسی مشهد به نمایندگی جناب آقای دکتر مسعود میرزائی شهبابی، به عنوان رئیس دانشگاه و به نشانی: مشهد- میدان آزادی - پردیس دانشگاه فردوسی مشهد- سازمان مرکزی که در این تفاهم‌نامه طرف دوم نامیده می‌شود، به شرح مواد زیر منعقد می‌شود:

ماده ۱- تعاریف و اختصارات:

۱. **مرکز:** منظور مرکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی (TMC^۱) بوده که به عنوان یکی از شعب مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای دولتی در دانشگاه، مستقر گردیده و نسبت به فراهم آوردن تمهیدات لازم و برنامه‌ریزی برای اجرای دوره‌های مهارت‌آموزی و ارائه خدمات مشاوره و هدایت آموزشی و شغلی متناسب با شرایط و نیاز بازار کار و همچنین تقاضا و نیاز دانشجویان برای ورود به بازار کار یا ایجاد کسب و کار، اقدام می‌نماید.
۲. **مرکز معین:** یکی از مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای دولتی تحت پوشش اداره کل و مستقر در شهرستان محل فعالیت دانشگاه بوده که مسئولیت همکاری و نظارت بر عملکرد مرکز را به عهده دارد.

ماده ۲- اهداف تقابلی:

۱. توانمندسازی دانشجویان، دانش آموختگان و یاوران علمی دانشگاهی در واحدها و پردیس های دانشگاهی زیرمجموعه در راستای برآوردن نیاز کشور به منابع انسانی کارآمد و دارای تجارب فنی، مهارتی و حرفه‌ای.
۲. فراهم سازی بسترهای اشتغال مولد دانش آموختگان رشته‌های مختلف دانشگاهی.
۳. استفاده از ظرفیت‌های آموزشی و پژوهشی طرفین در راستای انجام ماموریت‌ها و تکالیف سازمانی.
۴. ایجاد آکادمی مشاغل نوظهور در دانشگاه
۵. تدوین و بازنگری استانداردهای شایستگی و ارزشیابی حرف و مشاغل مورد نیاز مشاغل نوظهور
۶. اجرای آموزش مهارت های فنی، غیر فنی (مهارت‌های نرم) در زمینه مشاغل نوظهور
۷. سنجش مهارت و تعیین صلاحیت حرفه ای دانشجویان در زمینه مشاغل نوظهور

ماده ۳- اقدامات طرف اول:

۱. اعطای مجوز تأسیس «مرکز» به طرف دوم و واحدها و پردیس‌های دانشگاهی واجد شرایط طرف دوم.
۲. تعیین یکی از مراکز آموزش فنی و حرفه ای تحت پوشش به عنوان «مرکز معین» و معرفی رئیس آن به طرف دوم به عنوان نماینده تام الاختیار برای عضویت و ریاست در شورای راهبری «مرکز».
۳. بررسی صلاحیت‌های فنی و تخصصی مربیان معرفی شده از سوی «مرکز» و در صورت تأیید، ورود اطلاعات ایشان در سامانه ویژه مربیان (به عنوان مربی برون سازمانی).
۴. بررسی و تأیید نهایی دوره‌های آموزشی تعریف شده توسط «مرکز» و تأیید شده توسط «مرکز معین» از طریق سامانه پورتال جامع سازمان بر پایه ملاحظات و رویکردهای کلان طرف اول.
۵. برگزاری آزمون‌های پایان دوره «مرکز» در مراکز سنجش مهارت استان براساس ضوابط و مقررات موضوعه.
۶. صدور گواهینامه‌های مهارت برای قبول شدگان در آزمون‌های پایان دوره «مرکز» و یا گواهی (تأییدیه) حضور در دوره مهارت آموزی ویژه.
۷. بیمه نمودن مهارت آموزان در برابر حوادث (بیمه مسئولیت مدنی).
۸. اعطای دسترسی پورتال جامع سازمان به مدیر اجرایی «مرکز».
۹. همکاری با مدیریت اجرایی «مرکز» در دعوت از اعضاء و تشکیل شورای راهبری.
۱۰. بررسی و تصویب نتایج حاصل از تجزیه و تحلیل مشاغل (استانداردهای شغلی پیشنهادی) مرتبط با هر یک از رشته‌های تحصیلی در حال اجراء توسط طرف دوم.
۱۱. بازنگری استانداردهای آموزشی موجود یا تدوین پیش نویس استانداردهای آموزشی مورد نیاز «مرکز» بر اساس استانداردهای شغلی شناسایی شده مصوب و نیازسنجی آموزشی انجام شده توسط طرف دوم و پیگیری اخذ کد شناسه ملی استاندارد برای هر یک از آنها.
۱۲. همکاری با مدیریت اجرایی «مرکز» در شناسایی و تأمین مربیان و متخصصان مورد نیاز برای اجرای دوره‌ها و خدمات مشاوره‌ای.

۱۳. بررسی و تأیید دوره های آموزشی تعریف شده توسط «مرکز» از طریق سامانه پرتال جامع سازمان بر پایه صورتجلسات شورای راهبری مرکز و سقف شهریه قابل قبول.
۱۴. همکاری در برگزاری دوره های مورد نیاز «مرکز» با استفاده از امکانات کارگاهی موجود خود و دیگر مراکز آموزش فنی و حرفه ای، آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد و مراکز آموزش جوار و بین کارگاهی تحت پوشش.
۱۵. نظارت بر کلیه فعالیت ها و فرایندهای اجرایی «مرکز» (اعم از بررسی و تأیید دوره های آموزشی مرکز از طریق پرتال جامع سازمان و انجام بازرسی های میدانی).
- تبصره ۵:** کلیه تعهدات فوق در چارچوب دستورالعمل اجرایی «تأسیس و اداره مراکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی (TMC) در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی»، قابل اجرا می باشد.
۱۶. بررسی نتایج نیازسنجی و شناسایی شغل های مورد نیاز فناوری های نوین به منظور تدوین و بازنگری استانداردهای شایستگی و ارزشیابی حرف و مشاغل مورد نیاز با همکاری کارشناسان دانشگاه
۱۷. همکاری با دانشگاه در برگزاری دوره های آموزش مهارت های فنی، غیر فنی (مهارت های نرم) در زمینه مشاغل نوظهور مورد نیاز دانشجویان
۱۸. برنامه ریزی و اجرای آموزش های سفارش محور اشتغالزا در سطح ملی با همکاری دانشگاه
۱۹. برنامه ریزی و اجرای سنجش مهارت و صلاحیت حرفه ای دانشجویان و ارائه گواهی نامه مهارت به آنان مطابق با ضوابط و مقررات سازمان
۲۰. شناسایی و معرفی کارجویان دارای گواهینامه مهارت و صلاحیت حرفه ای مشاغل نوظهور جهت اشتغال و به کارگیری
۲۱. بهره گیری از ظرفیت کارشناسان و مربیان واجد شرایط دانشگاه به عنوان مربی، آزمونگر و تسهیلگر تدوین استاندارد و صدور کارت برای آنان
۲۲. ارایه وب سرویس اعلام صحت گواهینامه مهارت به دانشگاه
۲۳. تدوین منابع آموزشی و کمک آموزشی مرتبط با آموزش های مورد نیاز جامعه هدف با همکاری دانشگاه.
۲۴. همکاری با کارشناسان و متخصصان دانشگاه جهت تدوین و بازنگری استانداردها، تولید محتوا و منابع آموزشی، آموزش و سنجش مهارت و صلاحیت حرفه ای در زمینه مشاغل نوظهور

ماده ۴ - اقدامات طرف دوم:

۱. پیگیری دریافت مجوز و تأسیس «مرکز» در مجموعه آموزشی متعلقه و نیز واحدها و پردیس های دانشگاهی واجد شرایط زیرمجموعه.
۲. تأمین فضای مناسب برای استقرار حداقل یک نفر به انضمام کلیه تجهیزات، ملزومات و اتوماسیون اداری برای فعالیت «مرکز».
۳. تهیه و نصب تابلوهای «مرکز» مطابق فرمت مربوطه.
۴. انتصاب مدیر اجرایی «مرکز» و معرفی آن به طرف اول.
۵. معرفی یک حساب بانکی به مدیر اجرایی «مرکز» به منظور وصول درآمدها و پرداخت هزینه های «مرکز».
۶. تعیین نماینده به منظور شرکت در جلسات شورای راهبری «مرکز» حسب دعوت رئیس «مرکز معین».

۷. همکاری در انجام وظایف مدیر اجرایی «مرکز» (در صورت لزوم و درخواست مدیر اجرایی).
۸. همکاری با مدیر اجرایی «مرکز» در ارتباط با تنظیم و عقد موافقتنامه‌ها و قراردادهای مربوط به تأمین ظرفیت‌های کارگاهی و مریدان مورد نیاز اجرای دوره‌ها.
۹. بررسی پیشنهادهای مدیر اجرایی «مرکز» در خصوص پرداخت هزینه‌های جاری «مرکز» و در صورت تأیید، اجرای آنها.
۱۰. تحلیل بازار کار و شناسایی مشاغل اولویت‌دار مرتبط با هر یک از رشته‌های تحصیلی در حال اجرا در واحدها و پردیس‌های دانشگاهی زیرمجموعه.
۱۱. تجزیه و تحلیل مشاغل شناسایی شده و ارائه نتایج آن (استانداردهای شغلی پیشنهادی) به «مرکز معین» جهت بررسی و تصویب.
۱۲. انجام نیازسنجی آموزشی در ارتباط با مشاغل شناسایی شده مصوب با بهره‌گیری از بنگاه‌های اقتصادی ذریبط و دانشجویان رشته‌های تحصیلی مرتبط.
۱۳. نظارت مستمر بر فعالیت‌ها و انجام وظایف مدیر اجرایی «مرکز».
۱۴. به عهده داشتن مسئولیت کلان «مرکز».
- تبصره: کلیه تعهدات فوق در چارچوب دستورالعمل اجرایی «تأسیس و اداره مراکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی (TMC) در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی»، قابل اجرا می‌باشد.
۱۵. نیازسنجی و اعلام نیازهای آموزشی مشاغل نوظهور به سازمان به منظور تدوین و بازنگری استانداردهای شایستگی و ارزشیابی حرف و مشاغل مورد نیاز فناوریهای جدید.
۱۶. مشارکت در تدوین منابع آموزشی استانداردهای مشاغل نوظهور و اجرای طرح‌های پژوهشی در حوزه مهارت‌آموزی
۱۷. فراهم نمودن زمینه برگزاری دوره‌های مهارت‌های فنی، غیر فنی (مهارت‌های نرم) برای دانشجویان در زمینه مشاغل نوظهور
۱۸. برنامه ریزی و فراهم نمودن زمینه سنجش مهارت و صلاحیت حرفه‌ای دانشجویان
۱۹. معرفی کارشناسان و متخصصان دانشگاه جهت همکاری با سازمان در زمینه تدوین و بازنگری استانداردها، تولید محتوا و منابع آموزشی، آموزش و سنجش مهارت و صلاحیت حرفه‌ای
- تبصره: معرفی افراد از سوی دانشگاه هیچگونه تعهد استخدامی برای سازمان ایجاد نمی‌نماید.
۲۰. تدوین پودمان‌های آموزشی و توانمندسازی مریدان سازمان جهت تدریس مهارت‌های مورد نیاز فناوری‌های نوین تحت نظر مرکز تربیت مربی
۲۱. مشارکت مؤثر و حمایت از برگزاری مرحله کشوری مسابقات ملی مهارت، اردوهای آماده‌سازی و اعزام تیم ملی به مسابقات جهانی مهارت در مشاغل نوظهور و ترغیب به مشارکت فعالان این حوزه جهت برگزاری مسابقات ملی آزاد و بین‌المللی مهارت
۲۲. انجام بیمه مسئولیت مدنی مهارت‌آموزان در برابر حوادث حین آموزش و سنجش در کارگاه‌های مشاغل نوظهور دانشگاه
۲۳. تولید و تدوین محتوای آموزشی الکترونیکی در حوزه فناوری‌های نوین
۲۴. مطالعه بازار داخلی به منظور شناسایی فرصت‌های اشتغال فناوری‌های نوین
۲۵. شناسایی و جلب حمایت و مشارکت کسب و کارهای پیشرو و مرتبط با فناوری‌های نوین
۲۶. فراهم آوردن زمینه استفاده از کارگاه‌ها و فضاها، تخصصی جهت نیل به اهداف تعیین شده

۲۷. برگزاری همایش‌های تخصصی در حوزه آموزش و مهارت‌آموزی مشاغل نوظهور با همکاری سازمان
۲۸. هدایت رساله‌ها و پایان‌نامه‌های دانشجویی به مطالعه در حوزه مهارت‌آموزی در مشاغل نوظهور

ماده ۵- اقدامات مشترک:

۱. همکاری در برگزاری همایش‌ها و کارگاه‌های آموزشی مشترک.
۲. همکاری در چاپ مقالات مرتبط با موضوع تفاهم‌نامه در نشریات و مجلات طرفین.
۳. همکاری در طراحی و اجرای دوره‌های آموزش مهارتی به صورت مجازی.
۴. تهیه فیلم و سایر منابع آموزشی و کمک آموزشی مورد نیاز طرفین.
۵. فراهم‌سازی زمینه اجرای واحدهای درسی کارآموزی، کارورزی، آزمایشگاهی و کارگاهی طرف دوم در مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای دولتی و غیردولتی طرف اول و یا تطبیق آنها با دوره‌های آموزش مهارتی بر اساس قراردادهای مجزا.

ماده ۶- مدت اعتبار تفاهم‌نامه:

اعتبار این تفاهم‌نامه از تاریخ امضاء به مدت پنج سال شمسی بوده و تمدید آن با توافق طرفین امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۷- نظارت بر تفاهم‌نامه:

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این تفاهم‌نامه در کلیه مراحل، از سوی طرف اول، به عهده مرکز فنی و حرفه‌ای شماره ۶ مشهد و از سوی طرف دوم، به عهده مدیر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه می‌باشد.

ماده ۸- کمیسیون حل اختلاف:

در صورت بروز احتمالی هرگونه اختلاف در تفسیر و اجرای تفاهم‌نامه و یا تاخیر و تعویق امور از سوی طرفین، کمیسیون حل اختلاف متشکل از نمایندگان تام‌الاختیار طرفین تشکیل می‌شود تا در خصوص مورد یا موارد اختلاف، تصمیم مقتضی اتخاذ نماید. تأخیرهای ناشی از حوادث غیرمترقبه در انجام تفاهم‌نامه موجبی برای فسخ نخواهد بود.

ماده ۹- کلیات تفاهم‌نامه:

۱. طرفین متعهد می‌شوند که هرگونه اطلاعات اخذ شده از طرف مقابل را محرمانه قلمداد نموده و به صورت مستقیم و یا غیرمستقیم در اختیار غیر، قرار ندهند.
۲. هیچ یک از طرفین تفاهم‌نامه، حق امضاء و یا واگذاری حقوق ناشی از این تفاهم‌نامه را به صورت تمام و یا بخشی از آن به طرف ثالث ندارند.
۳. نشانی‌های مندرج در صدر تفاهم‌نامه، اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد و تغییر اقامتگاه می‌بایست به صورت کتبی به طرف مقابل اطلاع داده شود.
۴. سایر شرایط و مواردی که در این تفاهم‌نامه پیش‌بینی نگردیده است، تابع دستورالعمل اجرایی «تأسیس و اداره مراکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی (TMC) در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی» و احکام کلی و شرایط عمومی مربوط به تفاهم‌نامه‌ها و قوانین جاری مملکتی بوده و برای طرفین لازم‌الاجرا خواهد بود.

۶. در صورتی که این تفاهم‌نامه منجر به یک نتیجه جدید و یا اختراع شود، می‌بایست سهم طرفین به عنوان یک دستاورد مشترک، بصورت مساوی در نظر گرفته شود.
۷. با امضاء این تفاهم‌نامه، طرف دوم مراتب اطلاع خود از مفاد دستورالعمل اجرایی «تأسیس و اداره مراکز مدیریت مهارت-آموزی و مشاوره شغلی (TMC) در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی» را اعلام می‌نماید.
۸. هرگونه تجدید نظر و یا فسخ این تفاهم‌نامه تأثیری بر اعتبار و یا اجرای دیگر قراردادهای و تفاهم‌نامه‌هایی که بصورت جداگانه به امضاء رسیده‌اند، نخواهد داشت.



مسعود میرزائی شهبابی

رئیس دانشگاه فردوسی مشهد

دانشگاه فردوسی مشهد

حمیدرضا موسوی

سرپرست آموزش فنی و حرفه‌ای استان خراسان رضوی

