

شوه نامه دوره کارآموزی بلند مدت

گروه علوم و مهندسی محیط زیست

بهار ۱۴۰۳

کارگروه کارآموزی بلندمدت

مقدمه

آماده سازی دانشجویان و فارغ التحصیلان دانشگاهی جهت ورود به بازار کار در قالب کارهای عملی و اجرایی یکی از روش های موثر در افزایش بهره وری نیروی کار و تربیت متخصصین کارآمد می باشد. در این راستا فراهم آوردن محیطی حد واسط بین مراکز آموزشی و اکادمیک و فضای کسب و کار می تواند عنصر علم و تجربه را در یک بستر واحد در اختیار افراد قرار دهد.

در حال حاضر دانشجویان علوم و مهندسی محیط زیست جهت آشنایی هر چه بیشتر با محیط کار یک درس سه واحدی کاروژی ۱ را در برنامه درسی دوره های کارشناسی دارند که سرفصل این درس عمدتاً مربوط به حضور در فضای واقعی کار و آشنایی با اقدامات اجرایی و مدیریتی ادارات و سازمان های مختلف دست اندرکار در زمینه حفظ محیط زیست است. اما کوتاه بودن دوره امکان ریزی مناسب جهت بهره وری بهتر دانشجو و همچنین انتفاع کامل پذیرندگان دانشجویان را فراهم نمی کند. هدف از آئین نامه حاضر، تهیه دستورالعمل و مقررات اجرای طرح کارآموزی بلند مدت برای دانشجویان علاقمند و واجد شرایط دوره کارشناسی می باشد.

ماده ۱- تعاریف و مفاهیم

✓ متقاضی: دانشجوی دوره کارشناسی علوم و مهندسی محیط زیست دانشکده منابع طبیعی و محیط زیست

دانشگاه فردوسی مشهد

✓ دانشگاه: دانشگاه فردوسی مشهد

- ✓ کارآموز: به دانشجویی اطلاق می شود که بر اساس این آئین نامه در قالب توافقنامه دانشگاه با پذیرنده وارد دوره کارآموزی بلند مدت شده و شروع به فراگرفتن کارهای عملی و مهارت افزایی در زمینه رشته تخصصی خود نماید
- ✓ پذیرنده: مراکز فعال در بخش خصوصی یا دولتی مورد تایید دانشگاه که نسبت به پذیرش کارآموز جهت آموزش مهارتی اقدام می کند.
- ✓ دوره کارآموزی بلند مدت: دوره معینی که طی آن کارآموز به کسب تجربه و افزایش مهارت اقدام می نماید
- ✓ دانش آموخته: فارغ التحصیل دوره کارشناسی دانشگاه فردوسی مشهد
- ✓ دانشکده: دانشکده های دانشگاه فردوسی مشهد
- ✓ اداره: اداره مهارت افزایی و توسعه کارآموزی دانشگاه
- ✓ استاد راهنمای کارآموزی: عضو هیات علمی گروه که مسئولیت نظارت بر دوره کارآموزی بلندمدت دانشجو را بر عهده دارد.
- ✓ کارگروه مرکزی: کارگروهی متشکل از معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، مدیر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه، یک نفر از اعضای هیات علمی دانشکده منابع طبیعی، رئیس اداره مهارت افزایی و توسعه کارآموزی دانشگاه و یک نفر از کارشناسان دانشگاه
- ✓ کارگروه کارآموزی گروه: کارگروهی متشکل از نماینده اداره مهارت افزایی و توسعه کارآموزی دانشگاه و چهار نفر از اعضای هیات علمی گروه آموزشی محیط زیست به همراه مدیر گروه این افراد در جلسه شورای گروه انتخاب و با حکم ریاست دانشکده به مدت دوسال عضو کارگروه خواهند بود.

ماده ۲- شرایط داوطلبان و نحوه انتخاب آنها در هر سال تحصیلی

- حداقل واحد های گذرانده شده دانشجو برای ارائه درخواست جهت گذراندن دوره کارآموزی بلند مدت حداقل ۹۰ واحد می باشد.
- دانشجویان متقاضی در زمان درخواست باید دارای حداقل معدل کل ۱۶ باشند.
- دوره کارآموزی بلند مدت برای دانشجویان رشته محیط زیست برابر با صفر واحد در نظر گرفته می شود.
- دانشجویان مقطع کارشناسی در نیمسال های ششم و هشتم بر اساس زمان بندی اعلام شده توسط گروه می توانند درخواست خود را برای کارآموزی بلند مدت ارائه دهند.
- سقف پذیرش متقاضیان برای شرکت در دوره های کارآموزی بلند مدت حداکثر ۱۰٪ و یا ۲ نفر از هر ورودی می باشد. در صورت تقاضای بیش از سقف پذیرش، اولویت بندی متقاضیان توسط کارگروه تعیین و اعلام می گردد.

ماده ۳- فرایند پذیرش دانشجو در دوره کارآموزی بلندمدت

- ارائه تقاضای کتبی به کارگروه (مهلت درخواست در هر سال توسط کارگروه اطلاع رسانی می شود).
- انتخاب یکی از پذیرنده های موجود توسط دانشجو
- تبصره ۱: سازمان هایی از قبیل اداره کل محیط زیست خراسان رضوی، شهرداری مشهد، سازمان مدیریت و برنامه ریزی، و آستان قدس برای دوره کارآموزی بلندمدت دوره کارشناسی محیط زیست توسط کارگروه معرفی می شوند.
- تبصره ۲: دانشجو می تواند علاوه بر پذیرنده های موجود و مورد تایید کارگروه، پذیرنده دیگری را پیشنهاد دهد که موضوع پس از بررسی صلاحیت پذیرنده و تایید آن در کارگروه به دانشجو اعلام می گردد.
- رایزنی با اداره مهارت افزایی و توسعه کارآموزی دانشگاه برای جلب نظر پذیرنده ها برای دوره کارآموزی بلندمدت
- ارسال لیست متقاضیان مورد تأیید به پذیرنده ها توسط کارگروه کارآموزی گروه و پیگیری جهت دریافت پاسخ پذیرنده در مدت زمان مشخص شده
- مراجعه به پذیرنده و انجام مصاحبه توسط متقاضی
- بررسی لیست متقاضیان و اعلام نهایی دانشجویان پذیرش شده توسط پذیرنده ها
- تعیین استاد راهنمای کارآموزی با نظر کارگروه
- مراجعه به پذیرنده و امضای توافقنامه همکاری مابین دانشگاه، دانشجو و پذیرنده توسط متقاضی
- ارسال یک نسخه از توافقنامه همکاری به کارگروه کارآموزی گروه توسط متقاضی
- امضاء و مهور نمودن توافقنامه همکاری توسط اداره مهارت افزایی و توسعه کارآموزی دانشگاه
- ثبت نام برای دوره کارآموزی بلند مدت در پورتال دانشجویی توسط متقاضی (توافقنامه امضا و مهر شده ضمیمه ثبت نام شود).
- بررسی، تأیید ثبت نام دانشجو و انتساب استاد راهنمای کارآموزی توسط مدیر گروه در پورتال متقاضی

ماده ۴- شرایط و فرایند پذیرش پذیرنده ها

۴-۱- شرایط پذیرنده:

سازمان هایی از قبیل اداره کل محیط زیست خراسان رضوی، شهرداری مشهد، سازمان مدیریت و برنامه ریزی، و آستان قدس برای دوره کارآموزی بلندمدت دوره کارشناسی محیط زیست توسط کارگروه معرفی می شوند. مذاکره با کلیه پذیرنده ها با هماهنگی با اداره مهارت افزایی و توسعه کارآموزی دانشگاه برای انعقاد توافق نامه همکاری بین دانشگاه و پذیرنده در هر سال انجام می گیرد.

تبصره:

۱- علاوه بر شرایط تخصصی و کاری پذیرنده ها که بایستی به تایید کارگروه کارآموزی برسد، کلیه پذیرنده ها بایستی تعهد کنند که حداقل معادل ۴۰ درصد قانون کار در هر سال را به دانشجویان به عنوان حقوق پرداخت نمایند.

۲- در صورتی که پذیرنده امکان بیمه نمودن دانشجو را نداشته باشد، دانشگاه متعهد به پرداخت حق بیمه برای دوره کارآموزی خواهد بود.

۳- بیمه حوادث در دوره کارآموزی بلند مدت برعهده دانشگاه است.

ماده ۵- تسهیلات و شرایط آموزشی

- کارآموزی بلند مدت می تواند حداکثر یک سال طول دوره کارشناسی را افزایش دهد.
- برای دانشجویان پسر، مکاتبه لازم با نظام وظیفه توسط دانشگاه انجام شده و تمدید یک سال اضافه تحصیل، در سال ششم انجام خواهد شد.
- در صورت شرکت در دوره های کارآموزی بلندمدت، شرط فارغ التحصیلی دانشجو در ۸ نیمسال جهت استفاده از پذیرش بدون آزمون در مقطع کارشناسی ارشد به ۱۰ نیمسال افزایش می یابد.

ماده ۶- گزارش دوره کارآموزی بلند مدت

دانشجو در پایان هر شش ماه کارآموزی بلند مدت بایستی گزارشی از فعالیت های خود را بر اساس الگوی تعیین شده ارائه نماید.

استاد راهنما پس از بررسی گزارش شش ماهه اول و در صورت تایید کیفیت عملکرد، اجازه ادامه کار برای شش ماه دیگر را به کارآموز می دهد.

در پایان شش ماهه دوم و پس از تایید استاد راهنما امکان درج واژه "گذرانده شده" برای درس کارآموزی در کارنامه دانشجو فراهم گردد.

تبصره ۱: اگر کارآموز هر یک از دوره های کارآموزی را به طور کامل نگذراند، جزء دانشجویان طرح کارآموزی بلند مدت محسوب نخواهد شد و معادل دوره ناقص کارآموزی مرخصی با احتساب سنوات برای او ثبت خواهد شد.

ماده ۷- شرایط خروج کارآموز از دوره کارآموزی بلند مدت

✓ انصراف کتبی کارآموز از ادامه دوره کارآموزی بلند مدت با تایید پذیرنده و کارگروه کارآموزی گروه

- تبصره ۱: شرایط اعمال سنوات در این حالت مطابق با قوانین جاری دوره می باشد.
- ✓ عدم رعایت مفاد توافقنامه توسط کارآموز
- ✓ غیبت غیرموجه کارآموز بیش از ۵٪ طول دوره
- ✓ عدم رعایت قوانین کاری پذیرنده در دوره کارآموزی بلندمدت (این موارد بایستی قبل از امضای توافقنامه به اطلاع کارآموز رسیده باشد).
- ✓ عدم پرداخت به موقع حقوق توسط پذیرنده
- تبصره ۲: در این حالت سنوات دانشجوی مجاز می باشد.
- ✓ خاتمه پیش هنگام توافقنامه بین دانشگاه و پذیرنده در شرایط زیر
 - انصراف کتبی پذیرنده برای ادامه همکاری با برنامه کارآموزی بلند مدت
 - تعطیلی بیش از یک ماه پذیرنده
 - عدم رضایت کارگروه کارآموزی گروه از عملکرد پذیرنده
- تبصره ۳: در صورت خاتمه توافقنامه بین دانشگاه و پذیرنده (سه حالت فوق) سنوات دانشجوی مجاز و دانشجوی تا سقف یک سال مجاز به انتخاب دوره کارآموزی در نزد پذیرنده دیگر می باشد. در این حالت گواهی صادر شده برای دانشجوی به میزان کارآموزی مورد تایید استاد راهنما خواهد بود.

ماده ۸- نظارت بر اجرا

نظارت بر اجرای صحیح این دوره بر عهده کارگروه کارآموزی گروه مربوطه می باشد.

بسمه تعالی

کاربرگ درخواست پذیرش در دوره کارآموزی بلند مدت گروه محیط زیست

هدف از این طرح پرورش کارشناسان کارآزموده است که علاوه بر داشتن دانش کافی مبتنی بر گذراندن واحدهای درسی متنوع و ضروری، توان عملکردی بالایی را نیز به دلیل تجربه کار در محیط واقعی داشته باشد. استفاده از دوره های کارآموزی متعدد و حضور در محیط کار واقعی این امکان را به وجود می آورد تا فارغ التحصیل محیط زیست با تجربه نسبتاً خوبی وارد محیط کار شود.

متقاضیان می بایست کاربرگ حاضر را تکمیل و در مهلت اعلام شده توسط کارگروه به مدیر گروه مربوطه تحویل دهند.

اطلاعات فردی

نام: نام خانوادگی: پست الکترونیکی:

شماره دانشجویی: تلفن همراه:

تعداد واحد گذرانده: معدل:

توانمندی های فردی

در این بخش توانمندی های فردی همچون تسلط به زبان انگلیسی، تسلط به نرم افزارهای خاص و مرتبط با رشته و هر توانایی دیگری که می تواند در محیط کار مفید باشد را به ترتیب ذکر نمایید (ضمناً ارائه مستندات لازم الزامی است).

انتخاب و اولویت پذیرنده ها

اولویت اول:

اولویت دوم:

اولویت سوم:

امضاء و تاریخ